



Digitalisierung von Mieterakten leicht gemacht



> Jede sächsische Wohnungsgenossenschaft verarbeitet Unmengen personenbezogener Daten, u. a. in Mietverträgen. Da durch die DSGVO neue Datenschutz-Maßstäbe gesetzt wurden, werden aktuell viele Archive bereinigt und Akten in diesem Zuge gleich digital bereitgestellt.

„Die Digitalisierung unserer Mieterakten ist einer der bedeutendsten Meilensteine auf dem digitalen Kurs unserer Genossenschaft.“ (Yvonne Grun, EWG Dresden)

> Die folgenden sächsischen Wohnungsgenossenschaften haben bereits Bau-, Mieter- oder Mitgliederakten durch den externen Datenschutz-Dienstleister REISSWOLF digitalisieren lassen:

- **Eisenbahner-Wohnungsbaugenossenschaft Dresden eG**
 - ca. 10.000 Mieterakten
- **Sächsische Wohnungsgenossenschaft Chemnitz eG**
 - ca. 100 Bauordner und ca. 4.000 Mieterakten
- **Wohnungsgenossenschaft „EINHEIT“ eG Chemnitz**
 - ca. 6.000 Mieterakten
- **Wohnungsgenossenschaft Freiberg eG**
 - ca. 8.000 Mieterakten, anschließende Archivierung im REISSWOLF Archiv
- **Wohnungsgenossenschaft „Sächsische Schweiz“ eG Pirna**
 - ca. 3.800 Mieterakten



DIE UMSETZUNG

> Die Akten wurden in Teilmengen regelmäßig durch REISSWOLF abgeholt. Danach wurden die Akten vorbereitet, d. h. Tackernadeln/Büroklammern/Folien wurden entfernt, Eselsohren wurden begradigt und Klebezettel wurden auf freie Stellen geklebt. Bei geösten Verträgen oder Notarurkunden mit Siegel gab es ein Sonderhandling.

> An Hochleistungs-scannern wurden dann die Akten mit OCR Volltexterkennung gescannt. Teilweise waren Baupläne bis A0 Format vorhanden. Diese wurden auf dem Großformat-Scanner digitalisiert. Die gescannten Akten wurden in schreibgeschützten PDF-A Dateien unter Angabe der Aktennummer mit einer Scan-Qualität von 300dpi in Farbe gespeichert.

> Die Erfassung von vordefinierten Daten wie Objektnummer, Adresse, Name o. ä. erfolgt im Dateinamen oder in einer separaten Datei mit Metadaten. Außerdem können die Dateien zur Revisions-sicherheit mit einer qualifizierten elektronischen Signatur unterzeichnet werden, damit die Dokumente nicht nachträglich manipuliert werden können. Dem Kunden wurden die digitalen Akten bei der Abholung der nächsten Teilmenge auf externen Festplatten übergeben, teilweise auch per SSL-verschlüsseltem Downloadlink passwortgeschützt zur Verfügung gestellt. Bei der letzten Übergabe wurden ggf. aussortierte CDs zurück geliefert.

> Nach einer Prüfung und separaten Freigabe der Scans durch den Auftraggeber erfolgte die endgültige Aktenvernichtung. Für einige Wohnungsgenossenschaften wurden Original-Mietverträge vom restlichen Schriftverkehr getrennt und wieder zurück geliefert oder bei REISSWOLF eingelagert.

„Es ist alles sehr professionell gelaufen und wir können REISSWOLF als Partner empfehlen. Der Aufwand ist wesentlich geringer als im eigenen Haus.“ (Jürg Kriesten, WBG Freiberg)





Daten. Leben.

DER KUNDENNUTZEN

> Die gesetzliche Aufbewahrungspflicht für die Mieterakten stellt für den Kunden nun keine räumliche Herausforderung mehr dar. Die gewonnene Platzkapazität kann die jeweilige Wohnungsgenossenschaft entweder anderweitig nutzen oder die Kosten dafür ganz einsparen.

> Der größte Vorteil liegt vor allem darin, dass die Mieterakten aller Standorte nun zentral verwaltet werden können. Ein Aktenzugriff erfolgt nun schnell und einfach vom PC oder Tablet – und das ohne weiteren Kosten-/Zeitaufwand für den Weg ins jeweilige Archiv.

DAS KUNDENFEEDBACK

„Das Ergebnis entsprach vollständig der vereinbarten Qualität, vorgegebenen Kennzeichnung und dem gewählten Ver-

fahren. Die Dateien konnten daher auch problemlos in WODIS eingelezen werden. Lobend möchten wir auch die konstruktive Zusammenarbeit hervorheben, als der Zeitplan durch die Quarantänevorschriften während der Coronazeit für alle Beteiligten zu einer echten Herausforderung wurde. Aber genau in dieser Zeit lernten alle hier die digitale Akte sehr schätzen, denn dadurch konnten wir trotz Quarantäne unseren Kundenservice aufrechterhalten und auch mobil auf Dokumente zugreifen.“ (Yvonne Grun, EWG Dresden)

NOCH FRAGEN OFFEN?

REISSWOLF unterstützt Sie gern, auch bei der Auslagerung und Vernichtung von Akten.

Tel. 0371 4585668-72

E-Mail: marketing@reisswolf-sachsen.de